



Grand Lac, communauté d'agglomération, recrute

Un·e instructeur·trice du Droit des Sols Service des Autorisations d'Urbanisme (SAU)

Catégorie C / Cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux

CDD – remplacement arrêt maladie et congé maternité

Grand Lac

La communauté d'agglomération GRAND LAC (28 communes) est implantée à Aix-les-Bains au bord du Lac du Bourget dans un territoire caractérisé par la qualité de son cadre de vie entre lac et montagnes, son fort dynamisme (économique et touristique), la richesse de son patrimoine, mais aussi par la qualité de ses services rendus à la population. 480 agents sont au service des 75 000 habitants répartis au sein de 5 pôles : un pôle CIAS, un pôle aménagement/développement (urbanisme, droit des sols, habitat, politique de la ville, tourisme, agriculture et économie), un pôle service à la population (valorisation des déchets, déplacements, ports et plages, centre aquatique, patrimoine et travaux, transition énergétique), un pôle eau (eau potable, eau pluviale, assainissement, GEMAPI) et un pôle ressource (services supports nécessaires au fonctionnement d'une collectivité).

GRAND LAC et le CIAS vous offrent un cadre de travail idéal dans un environnement professionnel convivial, bienveillant, dynamique et varié.

Description du poste

Le Service des Autorisations d'Urbanisme (SAU) est un service commun des 28 communes de GRAND LAC. Composé de 10 agents, il a pour mission principale, l'instruction des Autorisations du Droit des Sols (ADS).

Sous l'autorité du responsable du SAU et de son adjoint, vous occuperez le poste d'instructeur·trice du Droit des Sols.

Missions

- Instruire l'ensemble des demandes d'autorisations d'urbanisme (CU, DP, PC, PA...)
- Appréhender les documents d'urbanisme de plusieurs communes
- Procéder aux consultations des gestionnaires et services compétents
- Rédiger les actes de décision et d'autorisation
- Répondre aux questions techniques et réglementaires

Profil

Il est demandé :

- Expérience dans le domaine de l'instruction des ADS souhaitée ou compétence dans l'urbanisme, l'architecture, le droit... recherchée
- Connaissance générale du Droit de l'Urbanisme
- Maîtrise de la lecture des documents techniques (plans, cartes et schémas)

Grand Lac Communauté d'Agglomération

1500 Boulevard Lepic - 73100 AIX-LES-BAINS

04 79 35 00 51 | www.grand-lac.fr | contact@grand-lac.fr

- Maîtrise de la lecture des documents de planification (PLUi, PLU, RNU et CC)
- Le strict respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Une relative autonomie dans l'organisation du travail
- Une rigueur dans le travail
- Une faculté d'adaptation rapide

Conditions

- Poste à pourvoir : dès que possible
- Temps de travail : temps complet, soit 35h00 par semaine (possibilité d'ATT)
- Congés annuels : 183 heures/an (au prorata de la durée de présence du contrat) organisées en lien avec le responsable hiérarchique direct
- Recrutement par voie contractuelle en CDD de 6 mois minimum (remplacement maladie puis congés maternité) – Article 3.1. de la loi n° 84-53
- Rémunération : selon grille indiciaire des adjoints administratifs territoriaux (prise en compte de l'expérience) + primes dont 13e mois et part variable + avantages sociaux (tickets restaurant, participation mutuelle santé et prévoyance, adhésion CNAS)

Informations complémentaires

Luke HENNEQUIN : Responsable du Service des Autorisations d'Urbanisme (SAU) du Pôle Développement – Téléphone : 04 79 61 74 11.

Les candidatures (**CV et lettre de motivation impératifs**) sont à adresser sous la référence **2021-10-INS-ADS**

Par courriel à :

l.hennequin@grand-lac.fr

**(envoi électronique à privilégier
avec documents en format PDF)**

ou

Par courrier à :

Monsieur le Président de Grand Lac

A l'attention de Luke HENNIQUIN – Pôle Développement - SAU

1500 boulevard Lepic

73100 AIX LES BAINS